

ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ОБУЧЕНИЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ПРОГРАММАМ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВ

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 “Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам”, Рекомендаций по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеобразовательных программ в области искусств (Письмо министерства культуры РФ от 21.11.2013 г. № 191-01-39/06-ГИ), Уставом МБУ ДО «ДШИ им. И.С. Баха» г. Балтийска.

1. Общие положения

1.1. МБУ ДО «ДШИ им. И.С. Баха» г. Балтийска (далее по тексту Школа) объявляет прием детей для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее общеразвивающие программы) в области искусств только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.2. Количество детей, принимаемых в образовательное учреждение для обучения по общеразвивающим программам в области искусств, определяется в соответствии с муниципальным заданием.

1.3. Право поступления в школу имеют все граждане Российской Федерации, а также граждане других государств и лица без гражданства.

1.4. На обучение по общеразвивающим программам в области искусств принимаются дети в возрасте от четырех до семнадцати лет и старше.

1.5. Прием в Школу на общеразвивающие программы осуществляется на основании приёмных испытаний (прослушиваний, просмотров, собеседований и др.).

1.6. Порядок и сроки проведения отбора детей для обучения по общеразвивающим программам, приёмных испытаний для обучения по программам, а также количество мест для приема на первый год обучения и (при наличии – количество вакантных мест для приема в другие классы) размещаются Школой на информационном стенде и официальном сайте не позднее 14 дней до начала приёма текущего года.

1.7. С целью организации приема детей в Школе создается приёмная комиссия, комиссия по отбору детей и проведению приёмных испытаний, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются директором Школы.

2. Организация приема детей

2.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приёмной комиссией Школы. Председателем приёмной комиссии является директор Школы.

2.2. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором Школы.

2.3. Приём документов осуществляется в период с 15 апреля по 15 июня текущего года.

2.4. Приём в Школу осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

2.5. В заявлении о приёме указываются следующие сведения:

- наименование дополнительной образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя, отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя, отчество его родителей (законных представителей)
- адрес фактического проживания ребенка
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка

Подписью родителей (законных представителей) ребенка также фиксируется согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по общеразвивающим программам в области искусств; согласие на обработку персональных данных родителей поступающего (законных представителей).

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями Устава, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.6. При подаче заявления предоставляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- медицинская справка от врача о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в Школе по избранному виду искусства (для занятий хореографией).

2.7. Перевод учащегося из другой школы художественной направленности в течение учебного года) производится при наличии вакантных мест, по результатам зачета Школой результатов освоения обучающимися дополнительной общеразвивающей программы в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.8. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения.

2.9. С целью установления соответствия Школа может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы в форме приемных испытаний.

При переводе из другого учебного заведения предоставляются следующие документы:

- заявление на имя директора Школы;
- личная карта учащегося (индивидуальный план, академическая справка).
- копия свидетельства о рождении поступающего в Школу.

2.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора в течение всего срока хранения личного дела обучающегося.

3. Организация проведения отбора детей и приёмных испытаний

3.1. Для организации проведения набора детей для обучения по общеразвивающим программам в Школе формируется комиссия по отбору детей и проведению приёмных испытаний. Комиссия по отбору детей и проведению приёмных испытаний формируется для каждой общеразвивающей программы отдельно.

3.2. Комиссия по отбору детей и проведению приёмных испытаний формируется приказом директора Школы из числа преподавателей Школы, участвующих в реализации дополнительных общеразвивающих программ в области искусств. Количественный состав комиссии по отбору детей – не менее трех человек, в том числе председатель комиссии. Секретарь комиссии может не входить в её состав.

3.3. Председателем комиссии по отбору детей и проведению приёмных испытаний является преподаватель Школы, имеющий высшее профессиональное образование,

соответствующее профилю образовательной программы в области искусств, либо заместитель директора по учебно-воспитательной работе Школы.

3.4. Председатель комиссии организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим.

3.5. Секретарь комиссии назначается директором Школы из числа работников Школы. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

3.6. Отбор детей проводится на основе методик музыкальной и художественной диагностик, подобранных с учётом психофизиологических особенностей детей.

Критерии отбора и оценки

Музыкальные специальности:

- эмоциональное восприятие музыки, мотивационная направленность (эмоциональная отзывчивость на незнакомые разнохарактерные музыкальные фрагменты);
- музыкально-слуховые представления (произвольные слуховые представления, непроизвольные слуховые представления, произвольное оперирование слуховыми представлениями);
- ладовое чувство (ощущение музыкальной высоты, восприятие мелодики, различение ладовых функций мелодики);
- музыкально-ритмическое чувство (ощущение ритмической пульсации, воспроизведение временного хода музыкального движения);
- наличие и определение уровня сенсомоторных и познавательно-регулятивных способностей (внимание, музыкальная память, воля).

Изобразительное искусство:

- осуществляется в форме вступительных испытаний по предметам: «Рисунок», «Композиция».

Вступительные испытания проводятся в группах до 15 человек.

Длительность каждого вступительного испытания 40 минут. Форма проведения вступительного испытания – рисование с натуры и по воображению.

На вступительном испытании по «Рисунку» ставится натюрморт из 2-х простых по форме предметов на локальном фоне.

Задача:

Рисование натюрморта с натуры.

Критерии оценки:

1. Правильная компоновка изображения в формате листа.
2. Соблюдение пропорций предметов.
3. Правильное светотеневое решение.

Материал – бумага, карандаш.

На вступительном испытании по «Композиции» выполняется композиция на тему «Спортивная игра»

Задача:

Рисование по воображению.

Критерии оценки:

1. Правильная компоновка изображения в формате листа.
2. Творческая фантазия.
3. Соблюдение пропорций при изображении человека.

Материал – бумага, карандаш.

4. Процедура проведения отбора детей и приёмных испытаний

4.1. Школа самостоятельно устанавливает сроки проведения отбора детей в соответствующем году.

4.2. Формы проведения отбора детей и приёмных испытаний по конкретной образовательной программе устанавливаются Школой самостоятельно.

4.3. Установленные Школой содержание форм отбора (требования к поступающим) и система оценок гарантируют зачисление в Школу детей, обладающих творческими способностями в области искусств, необходимыми для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств.

4.4. При проведении отбора детей и приёмных испытаний присутствие посторонних лиц не рекомендуется.

4.5. Для детей, поступающих в Школу для обучения по общеразвивающим программам из подготовительного класса Школы, формой отбора является итоговый экзамен в подготовительном классе.

4.6. Решение о результатах отбора детей и приёмных испытаний принимается комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

4.7. На каждом заседании комиссии по отбору детей и проведению приёмных испытаний ведется протокол, в котором отражается мнение членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях. Протоколы заседаний комиссии хранятся в архиве Школы до окончания обучения в Школе всех лиц, поступивших на обучение по предпрофессиональным и общеразвивающим программам в соответствующем году.

4.8. Результаты по каждой из форм проведения отбора и приёмных испытаний объявляются не позднее трех рабочих дней после их проведения. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения по фамильного списка и оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Школы.

4.9. Комиссия по отбору детей и проведению приёмных испытаний передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию Школы не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

4.10. Поступающие, не участвующие в отборе в установленные сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденными документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

5. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора поступающих.

5.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора и приёмных испытаний (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей и проведению приёмных испытаний. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трёх человек из числа работников Школы, не входящих в состав комиссии по отбору детей.

5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, несогласные с решением комиссии по отбору детей и проведению приёмных испытаний. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей и проведению приёмных испытаний направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии.

5.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора и приёмных испытаний в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном количестве числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию

родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

5.5. Повторное проведение отбора детей проводится **в течение трех рабочих дней** со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей и приёмных испытаний не допускается.

6. Порядок зачисления детей в Школу. Дополнительный прием детей.

6.1. Зачисление в Школу в целях обучения по общеразвивающим программам в области искусств, проводится не позднее трех рабочих дней после проведения приема.

6.2. Основанием для приёма в Школу являются результаты отбора детей и приёмных испытаний.

6.3. При наличии вакантных мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей и приёмных испытаний, Школа вправе проводить дополнительный прием детей на образовательные программы в области искусств. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и заканчивается не позднее 29 августа.

6.4. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с настоящими Правилами, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде Школы.

6.5. Дополнительный прием детей на обучение по общеразвивающим программам осуществляется в том же порядке, что и прием, проводившийся в первоначальные сроки.

7. Условия и особенности проведения приема для поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

7.1. Родители (законные представители) детей с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Школу кроме документов, указанных в Положении о приеме обучающихся в целях обучения по дополнительным общеразвивающим программам предоставляют также заключение психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающее принадлежность поступающего ребенка к соответствующей категории.

7.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья проходят вступительные прослушивания, просмотры для определения творческих способностей, с учетом (при необходимости) особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких поступающих.

7.3. При проведении вступительных прослушиваний, просмотров обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные прослушивания, просмотры по каждому предмету проводятся в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного прослушивания, просмотра;

- прослушивания, просмотры, определяющие наличие у поступающих определенных творческих способностей, проводятся индивидуально;

- обязательное присутствие родителей (законных представителей), оказывающих поступающим необходимую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- поступающим обеспечивается возможность беспрепятственного доступа в аудитории, туалетные помещения;

Дополнительно при проведении вступительных прослушиваний, просмотров обеспечивается соблюдение и других требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 447200959609934981311677372486379060188671997369

Владелец Решетнева Инна Анатольевна

Действителен с 05.09.2024 по 05.09.2025