

Утверждаю:
Директор МБУ ДО «ДШИ им. И.С. Баха»
г. Балтийска
И.А. Решетнева
«30» мая 2024г



**Положение
об организации лагеря
с дневным пребыванием детей
МБУ ДО «ДШИ им. И.С. Баха» г. Балтийска**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.07.2017 года № 656 «Об утверждении примерных положений об организации отдыха детей и их оздоровления» и Закона Калининградской области от 03.12.2014 года № 365 «Об организации отдыха и оздоровления детей в Калининградской области» и определяет порядок и условия проведения лагерей с дневным пребыванием, площадок временного пребывания в Балтийском городском округе для несовершеннолетних в период каникул.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем документе:

лагерь с дневным пребыванием - форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с детьми и подростками с пребыванием в дневное время и обязательной организацией их питания;

1.3. Организатором смены является: Муниципальные бюджетные учреждения, дополнительного образования «Детская школа искусств имени Иоганна Себастьяна Баха» города Балтийска совместно с Управлением социальной защиты населения администрации БГО, управлением образования администрации БГО.

Данное Положение распространяется на смену лагеря дневного пребывания для детей «Вдохновение», который организуется на территории МБУ ДО «ДШИ им. И.С.Баха» г. Балтийска.

1.4. Руководитель МБУ ДО «ДШИ им. И.С. Баха» г. Балтийска несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- обеспечение жизнедеятельности лагеря;
- создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье несовершеннолетних и сотрудников, во время присутствия их на территории лагеря;
- качество реализуемых программ деятельности лагеря;
- соответствие форм, методов и средств работы лагеря возрасту, интересам и потребностям несовершеннолетних;
- соблюдение прав и свобод несовершеннолетних и сотрудников смены лагеря;
- организацию питания несовершеннолетних;
- ведение финансово-хозяйственной деятельности лагеря.

1.5. Лагерь организуется для несовершеннолетних от 6 лет и преимущественно до 18 лет.

1.6. При комплектовании смены лагеря первоочередным правом пользуются дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации.

1.7. Основные цели и задачи работы сотрудников при проведении смены лагеря:

- создание необходимых условий для оздоровления,
- духовно-нравственного и гражданско-патриотического развития,
- формирования толерантности,
- отдыха и рационального использования каникулярного времени у несовершеннолетних,
- формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.

2. Организация и основы деятельности лагеря с дневным пребыванием

2.1. Смена лагеря проводится на стационарной базе – на базе МБУ ДО «ДШИ им. И.С. Баха» г. Балтийска.

2.2. Правила приёма лагеря определяются соответствующими Санитарно-эпидемиологическими правилами, утверждаемыми Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации, применительно к лагерю.

2.3. Приёмка учреждения осуществляется межведомственной комиссией, в состав которой входят представители контрольно-надзорных органов, представителей учредителя учреждения, уполномоченного органа по организации отдыха и оздоровления детей и молодёжи, а также других заинтересованных органов с последующим оформлением акта приёма.

2.4. Деятельность несовершеннолетних во время проведения лагеря «Вдохновение» осуществляется в разновозрастных и разновозрастных группах и других объединениях по интересам, наполняемость которых составляет не более 20 человек для детей младшего школьного и старшего возраста.

2.5. Продолжительность пребывания детей и подростков в лагере, сроки проведения и количество смен определяются администрацией школы с учётом рекомендаций органов управления образования, здравоохранения, из возможностей школы, запросов детей и их родителей. Перерыв между сменами в летнее время для проведения генеральной уборки и санитарной обработки учреждения составляет не менее 2 рабочих дней.

2.6. Коллектив сотрудников и воспитанников определяют программу деятельности и организацию самоуправления лагеря.

2.7. При выборе формы и методов работы во время проведения смены лагеря, приоритетными должны быть **оздоровительная направленность** (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных мероприятий) и **образовательная** деятельность, направленная на развитие ребенка (проведение мероприятий, направленных на духовно-нравственное, гражданско-патриотическое, трудовое воспитание, формирование толерантности, культурных и иных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам: временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).

2.8. Содержание деятельности смены лагеря «Вдохновение» с дневным пребыванием определяется творческой направленностью смены с обязательным проведением оздоровительных мероприятий.

2.9. Питание детей и подростков организуется по согласованию с территориальными центрами Госсанэпиднадзора, на договорных началах в

ближайших объектах общественного питания. Питание детей и подростков во время проведения смены лагеря с дневным пребыванием может быть организовано в полевых условиях, если это предусмотрено программой деятельности смены лагеря.

В сменах лагеря дети и подростки обеспечиваются двухразовым питанием (в случае пребывания до 14.30 дня).

2.10. Проезд группы несовершеннолетних любой численности к месту проведения смены лагеря и обратно, а также во время проведения экскурсий, выездных соревнований и других мероприятий во время смены осуществляется в сопровождении не менее двух воспитателей с соблюдением требований к перевозкам несовершеннолетних соответствующим видом транспорта.

Правила содержания детей в лагерях дневного пребывания, в том числе режим дня, определяются соответствующими Санитарными нормативами (СанПиН 2.4.4.3155-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы стационарных организаций отдыха и оздоровления детей") (с изменениями на 27 октября 2020 года).

3. Кадры, условия труда работников

3.1. Руководитель (начальник) смены лагеря назначается приказом директора МБУ ДО «ДШИ им. И.С. Баха» на срок, необходимый для подготовки и проведения смены, а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности.

3.2. Подбор кадров для проведения смены лагеря осуществляет организатор смены лагеря совместно с руководителем (начальником) смены лагеря.

Штатное расписание устанавливается организатором смены лагеря, исходя из целей и задач смены в пределах выделенных бюджетных ассигнований.

3.3. Руководитель (начальник) смены лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью смены лагеря, издает приказы и распоряжения по смене лагеря, которые регистрируются в специальном журнале;

- разрабатывает и (после согласования с организатором смены лагеря) утверждает должностные обязанности работников смены лагеря, знакомит их с условиями труда; проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала смены лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с несовершеннолетними; составляет график выхода на работу персонала смены лагеря;

- создает безопасные условия для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости детей и подростков, их трудовой деятельности;

- несет ответственность за организацию питания детей;
- несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность смены лагеря.

3.4. Все сотрудники лагеря несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья несовершеннолетних.

4. Порядок финансирования

4.1. Основным источником финансирования смены лагеря являются средства областного и местного бюджетов.

4.2. Порядок распределения бюджетных средств утверждается Постановлением Правительства Калининградской области на соответствующий год.

4.3. Другими источниками финансирования смены лагеря могут быть:

- средства родителей (законных представителей);
- внебюджетные средства;
- добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.4. МБУ ДО «ДШИ им. И.С. Баха» г. Балтийска контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых средств на содержание смены лагеря, и после её закрытия подводит итоги финансовой деятельности смены лагеря.

5. Документация и отчётность

5.1. В лагере с дневным пребыванием

должны быть разработаны и в установленном порядке утверждены следующие документы:

- локальные акты об организации деятельности лагеря дневного пребывания, содержащий график проведения смены, тематику и содержание деятельности лагеря, сведения о педагогических работниках и их квалификации, режим работы лагеря (с учетом СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей"

(с изменениями на 27 октября 2020 года) утвержденный организатором смены;

- программа лагеря (с указанием цели, задач; направления воспитательной работы: духовно-нравственного, гражданско-патриотического и трудового воспитания, формирование толерантности и т.д.; содержание деятельности в рамках лагеря; ожидаемый результат) утвержденная директором МБУ ДО «ДШИ им. И.С. Баха»;

- план работы лагеря или площадки, утвержденный руководителем лагеря
- приказы о зачислении и отчислении детей;
- инструкция по охране труда и техники безопасности;
- табель учёта посещения детей;
- другие документы, регулирующие деятельность лагеря с дневным пребыванием и площадки временного пребывания.

5.2. По результатам деятельности лагеря с дневным пребыванием или площадки временного пребывания, руководитель предоставляет списки детей, отчеты по формам в соответствии с документами, предоставленными уполномоченным органом исполнительной власти Калининградской области, реализующим проведение оздоровительной детской кампании.