



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ ДО
«ДШИ им И.С. Баха» г. Балтийска
И.А. Решетнева
«30» июня 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ МБУ ДО «ДШИ им И.С. Баха» г. Балтийска

I. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее – Совет) Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств имени Иоганна Себастьяна Баха» города Балтийска (далее – Школа) является коллегиальным органом управления, состоящий из избранных, назначенных членов и имеющий управленческие полномочия по решению и согласованию значимых вопросов функционирования и развития Школы, реализующими принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. Совет создается с целью придания открытости и повышения инвестиционной привлекательности сферы дополнительного образования; возможности появления внешней оценки деятельности Школы и ее управления; повышения общественного статуса муниципального образования и Школы; изменения отношений между всеми уставными органами управления Школой; формирования и развития навыков общественной самоорганизации участников образовательного процесса, а также других граждан местного сообщества.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации
- Федеральным законом № 273 - ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», иными действующими федеральными законами;
- Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей;
- Постановлениями, решениями и приказами Администрации Балтийского городского округа;
- Уставом Школы и настоящим Положением.

1.5. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для директора Школы, его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.6. Основными задачами Совета являются:

- Определение основных направлений (программы) развития образовательного учреждения.
- Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- Содействие в создании оптимальных условий осуществления образовательного процесса и форм его организации в Школе, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения.
- Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;

- Осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе;
- Содействие популяризации деятельности Школы;

II. Компетенция Управляющего совета

Совет имеет полномочия и функции, зафиксированные в Уставе Школы.

2.1. В вопросах функционирования Учреждения:

- согласовывает принятие Устава Школы, изменений, дополнений к нему и направление их Учредителю для утверждения и регистрации;
- осуществляет контроль над соблюдением безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе;
- согласовывает порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.

2.2. В организации образовательного процесса:

вносит директору Школы предложения в части:

- материально - технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений (в пределах выделенных средств);
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- развития воспитательной работы в Школе.

2.3. В сфере финансово-хозяйственной деятельности:

- согласовывает, по представлению Директора план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в части расходования средств, полученных Учреждением от приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- содействует привлечению внебюджетных средств на обеспечение деятельности развития Школы, определяет их цели и направления их расходования;

2.4. В вопросах взаимоотношений участников образовательного процесса и Школы:

- в установленном порядке, при наличии оснований, ходатайствует перед Учредителем о награждении и поощрении директора и других работников Школы.

2.5. В определении путей развития и оценке эффективности деятельности Школы:

- совместно председателем Совета и директором Школы утверждает ежегодный публичный доклад;
- по представлению директора Школы утверждает программу развития Учреждения;
- регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;
- осуществляет выдвижения Школы на конкурсный отбор на соискание стипендий, грантов и т.д.

III. Состав и формирование Совета

3.1. В Управляющий Совет Школы входят избираемые представители участников образовательного процесса (педагогические работники, обучающиеся, их родители (законные представители), другие работники Школы, представители общественности (научной, культурной, деловой и так далее).

3.2. В состав Совета входят директор Школы, назначенный представитель Учредителя – 1 человек. Главный бухгалтер – 1 человек, представитель административно – управленческого аппарата Школы в количестве 1 человека, назначаемого приказом Директора.

3.3. Общая численность Совета составляет не менее 11 и не более 20 человек.

3.4. К избираемым членам Управляющего совета относятся представители:

- родителей (законных представителей) учащихся - в количестве до 3 человек. Представители родителей избираются на вновь избранном в начале учебного года

Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся открытым голосованием простым большинством голосов;

- педагогических работников – в количестве до 9 человек. Представители педагогических работников избираются на Педагогическом совете открытым голосованием простым большинством голосов;

По решению Управляющего совета в его состав приглашаются и включаются граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены Управляющего совета) в количестве до 3 человек.

3.5. Члены Совета из числа работников Школы избираются общим собранием трудового коллектива Школы.

Количество членов Совета из числа работников Школы не может превышать одной четверти общего числа членов Совета.

3.6 Члены Совета избираются сроком на два года.

3.7. Директор Школы в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает Учредителя. На первом заседании Совета избирается председательствующий на заседании и секретарь заседания.

3.9. После проведения процедуры кооптации Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий.

3.10. На первом заседании сформированный в полном составе Совет выбирает из своего числа постоянного на срок полномочий Совета председателя, заместителя, секретаря Совета.

3.11. При выбытии из Совета Школы выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке. При выбытии из членов Совета кооптированных членов Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном для кооптации порядке.

IV. Кооптация членов Управляющего совета

4.1. Кооптация (введение в состав Совета новых членов без проведения дополнительных выборов) осуществляется действующим Советом путем принятия постановления на заседании Совета. Постановление о кооптации действительно в течение срока работы Совета, принявшего постановление.

4.2. Выдвижение кандидатур на включение в члены Совета путем кооптации может быть сделано членами Совета, другими гражданами из числа родителей (законных представителей), а также любыми заинтересованными юридическими лицами, государственными и муниципальными органами, в том числе от Учредителя. Допускается самовыдвижение кандидатов в члены Совета. В любом случае требуется предварительное (до решения вопроса) согласие кандидата на включение его в состав Совета посредством процедуры кооптации.

4.3. Кандидатура лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены Совета Учредителя, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

4.4. В качестве кандидата для кооптации могут быть предложены лица, окончившие Учреждение, представители организаций культуры, науки, образования, коммерческих и некоммерческих организаций, работодатели (их представители), чья деятельность прямо или косвенно связана с Учреждением или территорией, на которой оно расположено, лица, известные своей культурной, научной, общественной (в том числе благотворительной) деятельностью.

4.5. Не допускается кооптация лиц, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям, а также лиц, лишенных родительских прав, которым судебным решением – запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми. Лицам, признанных по суду недееспособными; лицам, имеющих

неснятую или непогашенную судимость за преступления, предусмотренные Уголовным кодексом РФ.

4.6. Как правило, количества кооптированных членов Совета не должно превышать одной четвертой части от списочного состава Совета.

V. Управление Советом

5.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

5.2. Председатель Совета Школы организует и планирует его работу, готовит заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

5.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

5.4. Для организации работы Совета Школы избирается (назначается) секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

VI. Организация работы Совета

6.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, а также по инициативе Председателя, по требованию директора Школы, представителя учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее 25% членов Совета.

6.2. Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

6.3. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

6.4. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

6.5. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины) и оформляются в виде постановлений.

6.6. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета, имеющих право решающего или совещательного голоса.

6.7. На заседании Совета ведется протокол. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола. Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

6.8. Члены Совета работают безвозмездно.

6.9. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Школы.

VII. Комиссии Совета

7.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.

7.2. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

7.3. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы.

7.4. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Школы, входящих в компетенцию Совета.

7.5. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не входят за рамки полномочий Совета.

VIII. Права и ответственность Совета

Член Совета имеет право:

8.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета Школы.

8.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета.

8.3. Получать от администрации Школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

8.4. Присутствовать на заседании педагогического совета Школы с правом совещательного голоса.

8.5. Досрочно выйти из состава Совета.

Член Совета Школы обязан:

8.6. Принимать активное участие в работе Совета, присутствовать на заседаниях Совета.

8.7. Член Совета Школы может быть выведен из его состава по решению совета

8.8. В случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Школу, однако вправе сделать это. В случае, если обучающийся выбывает из Школы, полномочия члена Совета родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно прекращаются по решению Совета.

8.9. Учредитель вправе распустить Управляющий Совет Школы, если Совет не проводит свои заседания в течение полугодия, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству в сфере образования.