



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ ДО

«ДШИ им. И.С. Баха» г. Балтийска

И.А. Решетнева

« 30 » _____ 20 24 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О методическом совете МБУ ДО «ДШИ им. И.С. Баха» г. Балтийска

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Методический совет МБУ ДО «ДШИ им. И.С. Баха» г. Балтийска - коллективный профессиональный экспертно-консультативный орган, объединяющий педагогических работников, в целях, осуществления руководства методической деятельностью в детской школе искусств. Методический совет в своей деятельности руководствуется законами и нормативно-правовыми актами общегосударственного, отраслевого, регионального и учрежденческого уровней:

- Законом РФ «Об образовании» ФЗ № 273;
- Приказами, инструктивно-методическими письмами органов управления Культуры;
- Уставом и вытекающими из него локальными правовыми актами образовательного учреждения.

1.2. Методический совет координирует работу по методическому обеспечению деятельности МБУ ДО «ДШИ им. И.С. Баха» г. Балтийска.

В постоянный состав методического совета входят:

- директор;
- заместитель директора по УВР;
- заведующий методическим кабинетом;
- заведующие отделами;
- преподаватели, работающие в режиме эксперимента, из числа наиболее опытных в методическом отношении педагогических работников, которые добились высоких практических и методических результатов в своей основной педагогической деятельности.

1.3. Состав методического совета утверждается приказом директора школы.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА ШКОЛЫ

2.1. Цели деятельности методического совета:

- обеспечение гибкого и оперативного руководства методической деятельностью в ДШИ;
- повышение теоретического уровня и педагогической квалификации руководства и педагогических кадров.

2.2. Задачи методического совета:

- реализация государственной политики в системе дополнительного, образования детей;
- определение приоритетных направлений методической и исследовательской работы преподавателей, подготовка рекомендаций по их совершенствованию;
- координация деятельности методических объединений, направленных на развитие методического обеспечения образовательного процесса;

- организация инновационной деятельности, направленной на освоение современных методик, форм, средств и методов образования, новых педагогических технологий;
- внедрение в практику достижений науки и передового педагогического опыта инновационной деятельности;
- создание условий для использования в работе преподавателя диагностических и обучающих методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности;
- стимулирование инициативы педагогического коллектива к занятию опытно-экспериментальной, научно-исследовательской деятельностью, направленной на совершенствование, обновление, модернизацию и модификацию образовательного процесса;
- проведение внутренней экспертизы учебно-методических и организационно-распорядительных документов (Программы развития, образовательных программ, учебных планов и т.д.);
- организация консультативной помощи педагогическим работникам школы;
- оказание помощи в профессиональном становлении молодых специалистов;
- изучение профессиональных достижений преподавателей, обобщение ценного опыта каждого и внедрение его в практику работы коллектива;
- анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки обучающихся и преподавателей;
- внесение предложений по совершенствованию деятельности, участие в реализации этих предложений;
- развитие личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности преподавателя.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ, ПЛАНИРОВАНИЕ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Председателем Методического Совета Школы является директор школы (на отдельных заседаниях может избираться сменный председатель). На своем первом заседании члены методического совета избирают секретаря методического совета.

3.2. Работа методического совета заседания утверждается и осуществляется в соответствии с годовым планом, который рассматривается на заседании. Периодичность заседаний методического совета определяется его членами, исходя из необходимости, но не реже 4 раз в год.

3.3. Методический совет рассматривает:

- а) учебный план, положения, программы;
- б) рекомендации и предложения по совершенствованию образовательно - воспитательного процесса, экспертные заключения.
- в) проекты итоговых документов, семинаров, педсоветов, совещаний;
- г) планы повышения квалификации.

3.4. Содержание деятельности методического совета определяется в соответствии со стратегическими целями и задачами развития методического обеспечения школы.

Деятельность организуется по следующим целевым направлениям:

- обновление образовательно-воспитательного процесса школы, перспективы его развития (разработка и обновление содержания, апробация современных педагогических технологий);
- стимуляция инновационной и экспериментальной работы педагогического коллектива, развитие, перспективных линий научно-методической и социально-педагогической деятельности (организация общего руководства методической, научно-экспериментальной деятельностью школы, экспериментов по поиску и

внедрению новых педагогических технологий, выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности);

- руководство работой творческих групп и научно-исследовательских коллективов; систематический анализ результатов образовательной деятельности по всем образовательным областям;
- подготовка и обсуждение материалов по повышению квалификации и квалификационных разрядов преподавателей;
- обсуждение методики проведения занятий по различным предметам; взаимное посещение занятий как внутри отделений, так и между преподавателями других отделений в целях обмена опытом; участие в разработке положений о проведении организационно-массовых воспитательных мероприятий;
- выдвижение лучших преподавателей для участия в районных, областных конкурсах педагогического мастерства;
- осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных образовательных программ и реализации новых педагогических технологий;
- обобщение и распространение педагогического опыта творчески работающих преподавателей, планирование и организация работы временных творческих мастерских по проблемам изучения педагогического опыта;
- анализ и рекомендация к печати методических разработок, рекомендаций, образовательных программ и другой методической продукции;
- проводит первичную экспертизу научно-методической и учебно-дидактической продукции, разработанной преподавателями, а также обучающимися и их родителями;
- рекомендует к утверждению на педагогическом Совете разработки, проекты и другие документы Школы.

3.5. Методический совет разрабатывает рекомендации по основным направлениям и пути реализации проекта Программы развития школы.

3.6. Оказывает методическую помощь при проведении семинаров, конференций, практикумов и т.д.

IV. Функции методического совета

4.1. Указанные направления реализуются следующими функциями методического совета:

- согласование, рецензирование, анализ и утверждение представляемых методических материалов (программы, разработки-рекомендации и т.д.), оценка научно-методического уровня;
- осуществление выбора базисных учебных программ, определение перспективы широкой апробации и внедрения индивидуально-авторских программ, подготовка проектов документов для педагогического совета по содержанию образовательной деятельности школы;
- рассмотрение и заключение (согласование) для администрации и педагогического совета планов по экспериментальной и инновационной работы;
- организация углубленного изучения интересов и склонностей детей и подростков, уровня профессионального мастерства;
- участие, в создании системы педагогического мониторинга, с целью управления образовательно-воспитательным процессом;
- организация курсов и семинаров повышения квалификации преподавателей ДШИ;
- совместно с администрацией выработка решений о проведении научно-практических конференций, семинаров, выставок, их подготовка и непосредственное участие;

V. Контроль за деятельностью методического совета

5.1. Контроль за деятельностью методического совета осуществляет директор в соответствии с планом методической работы и внутриучрежденческим контролем.

VI. Документальное обеспечение

6.1. Деятельность методического совета регулируется следующей документацией:

- а) план и отчет работы методического совета за учебный год и полугодие;
- б) документы плановых мероприятий (положения, рекомендации);
- в) аналитические материалы текущего и итогового характера;
- г) протоколы заседаний методического совета.