



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ ДО
«ДШИ им. И.С. Баха» г. Балтийска
И.А. Решетнева
«04» июня 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О методическом совете МБУ ДО «ДШИ им. И.С. Баха» г. Балтийска

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Методический совет МБУ ДО «ДШИ им. И.С. Баха» г. Балтийска - коллективный профессиональный экспертно-консультативный орган, объединяющий педагогических работников, в целях, осуществления руководства методической деятельностью в детской школе искусств. Методический совет в своей деятельности руководствуется законами и нормативно-правовыми актами общегосударственного, отраслевого, регионального и учрежденческого уровней:

- Законом РФ «Об образовании» ФЗ № 273;
- Приказами, инструктивно-методическими письмами органов управления Культуры;
- Уставом и вытекающими из него локальными правовыми актами образовательного учреждения.

1.2. Методический совет координирует работу по методическому обеспечению деятельности МБУ ДО «ДШИ им. И.С. Баха» г. Балтийска.

В постоянный состав методического совета входят:

- директор;
- заместитель директора по УВР;
- заведующий методическим кабинетом;
- заведующие отделами;
- преподаватели, работающие в режиме эксперимента, из числа наиболее опытных в методическом отношении педагогических работников, которые добились высоких практических и методических результатов в своей основной педагогической деятельности.

1.3. Состав методического совета утверждается приказом директора школы.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА ШКОЛЫ

2.1. Цели деятельности методического совета:

- обеспечение гибкого и оперативного руководства методической деятельностью в ДШИ;
- повышение теоретического уровня и педагогической квалификации руководства и педагогических кадров.

2.2. Задачи методического совета:

- реализация государственной политики в системе дополнительного, образования детей;
- определение приоритетных направлений методической и исследовательской работы преподавателей, подготовка рекомендаций по их совершенствованию;
- координация деятельности методических объединений, направленных на развитие методического обеспечения образовательного процесса;

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО
«ДШИ им. И.С. Баха» г. Балтийска
И.А. Решетнева
«01» сентября 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

МБУ ДО БМР «ДШИ им. И.С. Баха» г. Балтийска

I. Общие положения

1.1. Методический совет директора МБУ ДО «ДШИ им. И.С. Баха» г. Балтийска (далее Школа) - коллективный профессиональный экспертно-консультативный орган, объединяющий педагогических работников, в целях, осуществления руководства методической деятельностью в Школе. Методический совет в своей деятельности руководствуется законами и нормативно-правовыми актами общегосударственного, отраслевого, регионального и учрежденческого уровней: Законом РФ «Об образовании», Конвенцией ООН о правах ребенка, приказами, инструктивно-методическими письмами органов управления культурой, а также Уставом и вытекающими из него локальными правовыми актами образовательной организации.

1.2. Методический совет координирует работу по методическому обеспечению деятельности Школы.

II. Цели и задачи методического совета

2.1. Цели деятельности методического совета:

- обеспечение гибкого и оперативного руководства методической деятельностью в ДШИ;
- повышение теоретического уровня и педагогической квалификации руководства и педагогических кадров.

2.2. Задачи методического совета:

- реализация государственной политики в системе дополнительного, образования детей;
- определение приоритетных направлений методической и исследовательской работы преподавателей, подготовка рекомендаций по их совершенствованию;
- координация деятельности методических объединений, направленных на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- организация инновационной деятельности, направленной на освоение современных методик, форм, средств и методов образования, новых педагогических технологий;
- внедрение в практику достижений науки и передового педагогического опыта инновационной деятельности;
- создание условий для использования в работе преподавателя диагностических и обучающих методик;
- стимулирование инициативы педагогического коллектива к занятию опытно-экспериментальной, научно-исследовательской деятельностью, направленной на модернизацию и модификацию образовательного процесса;
- проведение внутренней экспертизы учебно-методических и организационно-распорядительных документов (Программы развития, образовательных программ, учебных планов и т.д.);
- организация консультативной помощи педагогическим работникам школы;

- оказание помощи в профессиональном становлении молодых специалистов;
- повышение профессиональной квалификации педагогических кадров.

III. Порядок создания и упразднения методического совета

3.1. Методический совет избирается на заседании Педагогического совета школы из числа наиболее опытных в методическом отношении педагогических работников, которые:

- а) имеют наиболее высокие квалификационные категории;
- б) добились высоких практических и методических результатов в своей основной педагогической деятельности;
- в) представляют в методическом совете различные методические объединения и направления деятельности школы.

3.2. Состав методического совета утверждается директором школы.

3.3. Методический совет создается на один учебный год в количественном составе, определенном педагогическим советом. Новый состав методического совета избирается открытым голосованием большинством голосов членов педагогического совета, участвующих в заседании, после отчета председателя методического совета (или его заместителя) прежнего состава.

3.4. В своей деятельности председатель методического совета подчиняется решениям методического и педагогического советов школы.

3.5. При особых ситуациях в организации учебно-воспитательного процесса (длительные карантин, дистанционное обучение и т. п.) методический совет имеет право принять функции педагогического совета (рассматривать вопросы жизнедеятельности Школы, принимать решения и утверждать локальные акты)

IV. Организация и содержание деятельности методического совета

4.1. Методический совет:

- обсуждает и производит выбор учебно-методического, учебно-программного обеспечения (рассмотрение, обсуждение методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов и т.п.);
- рассматривает и согласовывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), представляет их на утверждение Директору;
- рассматривает направления профессиональной переподготовки и повышение квалификации педагогических работников, способствует развитию их творческих инициатив;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников;
- рассматривает и дает заключение на целевые программы, учебный план и программы;
- определяет основные направления психолого – педагогического мониторинга;
- подводит итоги воспитательной работы и определяет ее задачи на новый учебный год;
- вносит предложения по совершенствованию обучения и воспитания, по корректировке плана учебного процесса в части перераспределения объема часов на изучение учебных предметов, в пределах, установленных федеральными государственными образовательными стандартами;
- рассматривает инновации, нововведения, новшества, предъявляемые методическими объединениями и педагогическими работниками;
- осуществляет руководство научно-исследовательской работой;
- осуществляет подготовку и издание методических и информационных материалов, пропаганду достижений педагогического коллектива;
- формирует аттестационный материал для итогового контроля;
- способствует совершенствованию педагогического мастерства педагогических работников, оказывает помощь начинающим преподавателям.

4.2. Методический совет при необходимости создает временные творческо-инициативные группы по различным направлениям методической работы, кооптируя руководителей данных групп в состав Методического совета.

4.3. Методический совет подчиняется Педагогическому совету.

4.4. Методический совет собирается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Методический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины его состава. Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов. Решения оформляются протоколами и реализуются приказами директора Школы. При несогласовании директора школы с решением, принятым Методическим советом, обсуждение вопроса, по которому принято решение, переносится на заседание Педагогического совета.

4.5. Деятельность Методического совета регламентируется Положением о Методическом совете.

4.6. Содержание и организация работы методического совета заслушивается на заседаниях педагогического совета, рекомендации которого принимаются к исполнению членами методического совета.

4.7. Работа методического совета утверждается и осуществляется в соответствии с годовым планом, который рассматривается на заседании.

V. Планирование деятельности методического совета

5.1. Периодичность заседаний методического совета определяется его членами, исходя из необходимости, но не реже 4 раз в год.

5.2. Методический совет рассматривает:

- а) Учебный план, положения, программы;
- б) рекомендации и предложения по совершенствованию образовательно-воспитательного процесса, экспертные заключения.
- в) проекты итоговых документов, семинаров, педсоветов, совещаний;
- г) планы повышения квалификации.

VI. Контроль за деятельностью методического совета

8.1. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету школы.

8.2. Контроль за деятельностью методического совета осуществляет директор в соответствии с планом методической работы и внутренним контролем.

VII. Документальное обеспечение

Деятельность методического совета регулируется следующей документацией:

- а) план и отчет работы методического совета за учебный год и полугодие;
- б) документы плановых мероприятий (положения, рекомендации);
- в) аналитические материалы текущего и итогового характера;
- г) книга протоколов заседаний методического совета.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 447200959609934981311677372486379060188671997369

Владелец Решетнева Инна Анатольевна

Действителен с 05.09.2024 по 05.09.2025