

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1023902094105 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 04.07.2023 за ГРН 2233900170293



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕН

Приказом Управления образования
администрации Балтийского городского
округа

«14» июня 2023 г. № 475

Заместитель главы администрации –
начальник Управления образования
администрации Балтийского городского округа
О.И. Матасова



УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детская школа искусств имени Иоганна Себастьяна Баха»
города Балтийска

(новая редакция)

г. Балтийск

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств имени Иоганна Себастьяна Баха» города Балтийска (далее по тексту - Школа) создано путем изменения типа существовавшего МОУ ДОД БМР «ДШИ им И.С. Баха» на основании Постановления администрации Балтийского муниципального района от 19.03.2012 года № 295 и является его правопреемником.

На основании Постановления Главы администрации муниципального образования «Балтийский городской округ» от 25.10. 2022 года № 833 принято решение о реорганизации путем присоединения в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств г. Приморска» к Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Детская школа искусств имени Иоганна Себастьяна Баха» города Балтийска с 01.01.2023 года. Первоначально Школа создана в 1953 году в соответствии с приказом Управления культуры Калининградского облисполкома от 01.08.1953 года № 182. Наименование Школы при создании – «Детская музыкальная школа».

Полное наименование Школы – Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств имени Иоганна Себастьяна Баха» города Балтийска.

Сокращенное наименование Школы – МБУ ДО «ДШИ им. И.С. Баха» г. Балтийска.

Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

Вид образовательной организации: детская школа искусств.

1.2. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Школа является бюджетным учреждением, находящимся в ведении муниципального образования «Балтийский городской округ» Калининградской области.

Учредителем Школы является муниципальное образование «Балтийский городской округ» Калининградской области. Функции и полномочия учредителя Школы выполняет Управление образования администрации муниципального образования «Балтийский городской округ» Калининградской области, в лице отдела по молодежной политике, культуре, спорту, туризму Управления образования администрации муниципального образования «Балтийский городской округ» Калининградской области (далее по тексту – Учредитель).

Собственником имущества Школы является муниципальное образование «Балтийский городской округ» Калининградской области (далее – Собственник имущества). Полномочия Собственника имущества в отношении объектов, переданных Школе, осуществляют Учредитель и соответствующий орган по управлению муниципальным имуществом в администрации Балтийского городского округа в порядке и пределах, определенных законодательством Российской Федерации.

1.4. Настоящий Устав Школы принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Местонахождение Учредителя (юридический, фактический адрес): Российская Федерация, 238520, Калининградская область, г. Балтийск, проспект Ленина, дом 6.

1.6. Место нахождения Школы: юридический адрес - Российская Федерация, 238520, Калининградская область, г. Балтийск, проспект. Ленина, дом 2; фактический адрес - Российская Федерация, 238520, Калининградская область, г. Балтийск, проспект.

Ленина, дом 2, Российская Федерация, 238510, Калининградская область, г. Приморск, улица Железнодорожная, дом 10.

1.7. Школа в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калининградской области, решениями органов местного самоуправления Балтийского городского округа и настоящим Уставом.

Школа предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.8. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте школы в сети «Интернет».

1.9. Школа самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

1.10. Школа может иметь в своей структуре филиалы, отделения и другие структурные подразделения.

1.11. В Школе создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.12. Образование носит светский характер.

1.13. Воспитание и обучение ведутся на русском языке.

1.14. Образовательная деятельность, осуществляемая Школой, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.15. Школа является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.16. Школа имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.17. Школа осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Калининградской области, в финансовом органе администрации Балтийского городского округа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Калининградской области, нормативными правовыми актами Балтийского городского района.

1.18. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Собственником имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Школы и за счет каких средств оно приобретено. Собственник имущества Школы не несет ответственности по обязательствам Школы.

1.19. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания

первичной медико-санитарной помощи) осуществляется самой Школой.

1.20. Школа в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

ГЛАВА 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение дополнительного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной и иной деятельности населения.

2.2. Целью деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов художественной направленности в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере культуры.

2.3. Основными видами деятельности Школы является реализация:

- дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ художественной направленности;

- дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ художественной направленности.

2.4. Школа вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- платные образовательные услуги – обучение детей и взрослых по дополнительным общеразвивающим и предпрофессиональным программам художественной направленности;

- аренда имущества и помещений;

- организация и проведение мероприятий различного уровня: конференций, семинаров, лекций, консультаций и других обучающих мероприятий; стажировки, лекции, тренинги и др.

- психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса;

- методическое обеспечение образовательного процесса;

- создание условий для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;

- проведение лекций, семинаров, праздников, игротек, турниров, соревнований;

- показы спектаклей, концертов, выступления вне основной программы деятельности;

- организация выставок;

- создание и реализация научно-методической продукции, объектов интеллектуальной собственности;

- реализация изделий, полученных в результате деятельности обучающихся и педагогических работников: изделий народного промысла, сувениров; дидактических материалов для образовательных организаций;

- оказание услуг специалистов по проведению творческих, культурных мероприятий, другие услуги вне основной программы деятельности;

- оказание услуг родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся по различным видам деятельности;
- консультационные услуги населению в сфере развития и воспитания детей;
- консультационные услуги населению в сфере освоения декоративно-прикладных, художественных технологий.

Школа ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Школы и используются для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации.

2.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета. Порядок определения стоимости платных образовательных услуг устанавливается администрацией Балтийского городского округа, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.6. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Школы.

2.7. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, преподавателей и концертмейстеров по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Школе:

- создаются советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних (в форме родительского комитета или совета);
- действует представительный орган работников (Профсоюз работников).

2.8. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение Педагогического совета, Управляющего совета, Методического совета, Общего собрания трудового коллектива, Совета родителей и Профсоюза работников.

2.9. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

2.10. Школа обеспечивает открытость и доступность информации, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации.

2.11. Особенностью образовательной деятельности Школы является реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ художественной направленности.

2.12. Срок освоения дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ художественной направленности для детей, не закончивших освоение образовательной программы основного общего образования или среднего (полного) общего образования и планирующих поступление в образовательные организации, реализующие основные профессиональные образовательные программы художественной направленности, может быть увеличен на один год.

2.13. Школа имеет право реализовывать дополнительные общеобразовательные предпрофессиональные программы художественной направленности в сокращенные

сроки, а также по индивидуальным учебным планам с учетом федеральных государственных требований.

2.14. При приеме на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам художественной направленности Школа проводит отбор детей с целью выявления их творческих способностей. Отбор детей проводится в форме творческих заданий, позволяющих определить наличие способностей к художественно-исполнительской деятельности.

2.15. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школы ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.16. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Школа может вступать в ассоциации и союзы.

Глава 3. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Школа имеет в оперативном управлении имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной настоящим Уставом деятельности.

3.2. Имущество закрепляется за Школой Собственником имущества на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе.

Земельный участок, необходимый для достижения Школой целей, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Недвижимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное Школой за счет средств, выделенных ей из муниципального бюджета на приобретение этого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.4. Школа без согласия Учредителя и Собственника имущества не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Собственником имущества или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей в установленном порядке из муниципального бюджета на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, находящимся у неё на правах оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством. Особо ценным движимым имуществом считается движимое имущество, без которого осуществление Школой своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Балтийский городской округ» Калининградской области.

3.5. Решение собственника имущества об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о

закреплении указанного имущества за Школой или о выделении средств на его приобретение.

3.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

3.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Собственником имущества или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.8. Источниками формирования имущества Школы в денежной и иных формах являются:

- имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- средства, полученные Школой от приносящей доход деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы, получаемые от сдачи в аренду с согласия Собственника имущества и Учредителя имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству (гранты, конкурсы и т. п.).

3.9. Школа может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя. Сделки, совершенные Школой с нарушением требований данного пункта Устава, признаются недействительными по иску Школы или её Учредителя на условиях, предусмотренных действующим законодательством.

3.10. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Школой в соответствии с требованиями Федерального закона от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях». Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований данного пункта настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

3.11. Школа не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение закрепленного за Школой имущества.

3.12. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.13. Учредитель совместно с Собственником имущества осуществляют контроль за деятельностью Школы (в пределах своей компетенции): Собственник имущества – в отношении использования имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, а Учредитель за соблюдением законодательства в области образования, использованием финансовых средств, а также осуществляют сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также по формам отчетности, утвержденным нормативными правовыми актами муниципального образования «Балтийский городской округ» Калининградской области.

3.14. При ликвидации Школы ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития муниципального образования «Балтийский городской округ» Калининградской области.

3.15. В случае реорганизации органов муниципальной власти права Учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

ГЛАВА 4. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛОЙ

4.1. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Школы является директор Школы, который осуществляет текущее руководство её деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;
- действует без доверенности от имени Школы, представляет интересы Школы во всех органах государственной власти, органах местного самоуправления, во всех предприятиях, учреждениях и организациях, в судах;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры, контракты, соответствующие целям деятельности Школы, выдает доверенности;
- является распорядителем финансовых средств Школы в пределах своей компетенции; открывает и закрывает в учреждениях казначейства лицевые и расчетные счета Школы в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- разрабатывает и представляет на утверждение план финансово-хозяйственной деятельности Школы по расходованию бюджетных и внебюджетных средств и организует его исполнение;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы Школы, учет и хранение документации Школы, организует делопроизводство;
- утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Школы и представляет на согласование Учредителю;
- осуществляет подбор, расстановку кадров, прием на работу и увольнение работников Школы в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности; заключает и расторгает с работниками трудовые договоры; заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;
- устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работников в пределах финансовых средств с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;
- принимает решение о поощрениях, дисциплинарных и материальных взысканиях к работникам Школы;
- устанавливает доплаты и другие выплаты в пределах имеющихся средств, в соответствии с локальными нормативными актами Школы;
- создает условия для творческого роста педагогических работников Школы, применения ими современных, инновационных форм и методов обучения;
- организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса в Школе, содействует деятельности педагогических организаций, методических объединений, ученических и родительских объединений;
- организует аттестацию педагогических работников Школы;
- издает приказы, распоряжения по вопросам, входящим в компетенцию Школы, дает указания, обязательные для исполнения работниками Школы, обучающимися и их родителями (законными представителями);
- формирует контингент обучающихся Школы с учетом поданных заявлений граждан и

условий, созданных для осуществления образовательного процесса в соответствии с требованиями санитарного законодательства;

- утверждает календарный учебный график Школы, учебный план Школы, расписание учебных занятий, правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка Школы, иные локальные акты по вопросам, входящим в компетенцию Школы, организует и контролирует их исполнение;
- организует работу по подготовке Школы к процедуре лицензирования;
- планирует и организует образовательный процесс в Школе в соответствии с требованиями законодательства об образовании, Уставом Школы, лицензией, осуществляет контроль организации и результатов образовательного процесса, несет ответственность за качество и эффективность работы Школы;
- контролирует совместно со своими заместителями деятельность педагогов, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий и учебно-воспитательных мероприятий;
- организует разработку программы развития Школы и представляет ее на согласование Учредителю;
- утверждает программу развития Школы после согласования и организует реализацию утвержденной программы развития Школы;
- организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ и других учебно-методических документов;
- является председателем Педагогического совета и членом Управляющего совета;
- назначает заведующих отделами, секретаря Педагогического совета;
- обеспечивает материально-технические и другие условия осуществления образовательного процесса в Школе, выполнение правил и нормативных требований противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов, антитеррористической защищенности;
- обеспечивает создание в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся, контролирует эту работу исполнителями;
- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления;
- распоряжается имуществом и средствами Школы в порядке и в пределах, установленных действующим законодательством и Уставом Школы, несет ответственность за целевое использование бюджетных средств;
- предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;
- представляет Управляющему совету на утверждение отчет по итогам учебного и финансового года для последующего доклада Учредителю и отчета перед общественностью, содействует его обнародованию.

4.3. В области охраны труда директор Школы:

- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в учебных кабинетах, концертном зале, а также во всех подсобных помещениях, утверждает должностные инструкции лиц, ответственных за охрану труда;
- обеспечивает безопасность работников и обучающихся Школы при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении образовательного процесса, а также используемых материалов;
- применяет средства индивидуальной и коллективной защиты работников и обучающихся Школы;
- обеспечивает условия труда на каждом рабочем и учебном месте, соответствующие требованиям охраны труда и техники безопасности;

- обеспечивает режим труда и отдыха работников Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Калининградской области;
- обеспечивает условия проведения мероприятий с обучающимися Школы в соответствии с требованиями противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
- обеспечивает обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда и проверку знаний работниками Школы требований охраны труда, недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке указанные обучение, инструктаж и проверку знаний требований охраны труда;
- осуществляет организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих и учебных местах, а также за правильностью применения работниками Школы средств индивидуальной и коллективной защиты;
- осуществляет проведение специальной оценки условий труда с последующим предоставлением гарантий и компенсаций, предусмотренных действующим законодательством и (или) локальными актами Школы;
- обеспечивает проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) работников Школы;
- обеспечивает внеочередных медицинских осмотров (обследований) работников Школы по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров;
- не допускает работников Школы к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, а также в случае медицинских противопоказаний;
- информирует работников Школы об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- предоставляет органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;
- выполняет предписания должностных лиц органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные законодательством сроки;
- осуществляет ознакомление работников Школы с требованиями охраны труда;
- переводит работника Школы с его письменного согласия на другую имеющуюся работу, в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, не противопоказанную работнику по состоянию здоровья;
- применяет к работникам Школы дисциплинарные взыскания, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, за неисполнение или ненадлежащее исполнение требований охраны труда;
- применяет к обучающимся Школы дисциплинарные взыскания, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Школы, за неисполнение или ненадлежащее исполнение требований техники безопасности;
- осуществляет соблюдение законодательства Российской Федерации, а также обеспечение его соблюдения при осуществлении Школой её деятельности;

- решает все другие вопросы текущей деятельности Школы, не отнесенных к компетенции Управляющего совета и Учредителя, осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Калининградской области и муниципальными правовыми актами Балтийского городского округа;

- несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом, Учредителем и Собственником имущества за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом;

- в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Калининградской области, муниципальными правовыми актами Балтийского городского округа, решениями Учредителя, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором (контрактом). Директор не может совмещать свою должность с другой руководящей должностью в Школе или вне её.

4.4. Директор назначается Учредителем на срок, который определяется Учредителем в трудовом договоре (контракте).

4.5. Органами коллегиального управления Школы являются:

- Общее собрание трудового коллектива;
- Педагогический совет;
- Управляющий совет;
- Методический совет,
- Совет родителей.

4.6 *Общее собрание трудового коллектива Школы (далее – Общее собрание)* является одним из коллегиальных органов управления. Общее собрание создается на основании Устава Школы в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников организации на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Школы.

4.7 Общее собрание руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Калининградской области, актами органов местного самоуправления Балтийского городского округа в сфере образования, настоящим Уставом и положением об Общем собрании трудового коллектива.

В состав Общего собрания входят все работники Школы. На каждом заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания.

4.8. Общее собрание собирается не реже двух раз в год. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Школы.

4.9. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Школы.

4.10. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- участие в разработке и принятии коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность, предусмотренных Уставом Школы;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Школы;
- контроль за выполнением Устава Школы;
- внесение предложений по устранению нарушений Устава;

- иные вопросы, отнесённые к компетенции Общего собрания в соответствии с действующим законодательством.

4.11. **Педагогический совет** является постоянно действующим органом коллегиального управления Школы, формируемым из штатных педагогических работников Школы, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

4.12. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством Калининградской области, другими нормативными правовыми актами об образовании, настоящим Уставом, положением о Педагогическом совете.

4.13. В состав Педагогического совета входят директор Школы, его заместители, педагогические работники. В состав Педагогического совета должны входить только штатные работники Школы.

4.14. Срок действия полномочий Педагогического совета - бессрочно. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием секретаря. Председателем Педагогического совета Школы является директор. Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год. Заседание является правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей педагогических работников Школы. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Школы.

4.15. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает (согласовывает) планы работы Школы;
- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся;
- принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Федеральным законом от 29.12.2012г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом Школы;
- вносит предложения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;
- иные вопросы, отнесённые к компетенции Педагогического совета в соответствии с действующим законодательством.

4.16. **Управляющий совет** - это представительный коллегиальный орган государственно общественного управления Школой, имеющий определенные Уставом полномочия по решению вопросов функционирования и развития Школы, формируемый из представителей Учредителя, руководства и работников Школы, а также из представителей местного сообщества (до 20 человек: родители (законные представители) обучающихся до 3 человек; педагогические работники до 9 человек; директор, главный бухгалтер; представитель Учредителя Школы - 1 человек; граждане, чья профессиональная и общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Школы - до 3 человек).

4.17. Деятельность Управляющего совета регулируют федеральное законодательство и законодательство Калининградской области, Устав Школы, положение об Управляющем совете, другие нормативные правовые акты в сфере образования.

4.18. Члены Управляющего совета избираются преимущественно сроком на три года.

Директор Школы входит в состав Управляющего совета по должности.

4.19. В определении путей развития Школы Управляющий совет наделен правом утверждать:

- программу развития Школы (по согласованию с Учредителем);
- публичную отчетность Школы;
- отчет о самообследовании Школы;
- отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

В деятельности Школы Управляющий совет может согласовывать:

- образовательную программу Школы, дополнительные общеразвивающие и предпрофессиональные программы Школы.

В вопросах взаимоотношений участников Управляющий совет может:

- рассматривать жалобы и заявления обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Школы и принимает рекомендации по их разрешению по существу;
- принимать решение об исключении обучающегося из Школы.

4.20. В вопросах функционирования Школы Управляющий совет может:

- устанавливать режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели;
- определять время начала и окончания занятий;
- осуществлять контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе.

4.21. В сфере финансово-хозяйственной деятельности Управляющий совет может:

- согласовывать план финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- содействовать привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы, определять цели и направления их расходования;
- заслушивать и утверждать отчет директора Школы по итогам учебного и финансового года, предоставлять его общественности и Учредителю;
- вносить рекомендации Учредителю по содержанию муниципального задания Школы.

4.22. Управляющий совет вправе самостоятельно разрабатывать и утверждать локальные нормативные и иные правовые акты Школы по вопросам, отнесенным Уставом Школы к его исключительной компетенции, а также согласовывать локальные акты, отнесенные Уставом Школы к совместной компетенции Управляющего совета и других органов управления (директора, педагогического совета и др.).

4.23. Управляющий совет вправе разрабатывать, принимать и вносить рекомендации Учредителю и директору Школы по вопросам управления Школой, отнесенным к их компетенции законодательством и Уставом Школы.

4.24. Полномочия и ответственность Управляющего совета установлены настоящим Уставом Школы.

4.25. Решения Управляющего совета по вопросам, отнесенным настоящим Уставом к его компетенции, являются локальными правовыми актами Школы и обязательны для исполнения директором Школы, ее работниками.

4.26. Ответственность Управляющего совета Школы:

- Управляющий совет несет ответственность перед Учредителем за своевременное принятие решений, входящих в его компетенцию;
- директор Школы вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Управляющего совета в установленные сроки;
- Учредитель вправе распустить состав Управляющего совета, если он не проводит свои заседания в течение более полугода, или не выполняет свои функции, или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Калининградской области, нормативным и правовым актам Балтийского городского

округа, решениям Учредителя Школы, отнесенным законодательством к его компетенции. В этом случае происходит формирование нового состава Управляющего совета по установленной процедуре в течение 6 месяцев со дня роспуска состава Управляющего совета.

4.27. В случае возникновения конфликта в содержании локальных правовых актов, издаваемых Управляющим советом и директором Школы, который не может быть урегулирован путем переговоров, окончательное решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

4.28. *Методический совет* – постоянно действующий коллегиальный орган, направляющий и координирующий методическую работу, опытно-экспериментальную и проектную деятельность, работу по повышению профессионального роста педагогических работников Школы, по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.

4.29. В состав Методического совета входят директор Школы, заместитель директора, заведующий методическим кабинетом, заведующие отделами.

4.30. Председатель и секретарь избирается из числа членов Методического совета на один год.

4.31. Методический совет координирует работу, направленную на развитие методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной, научно-исследовательской и проектной деятельности педагогического коллектива.

4.32. Методический совет объединяет преподавателей по отделам (музыкального отделения, изобразительного отделения).

4.33. В компетенцию Методического совета входят вопросы развития конкретного отдела, обмена опытом работы.

4.34. Методический совет:

- обсуждает и производит выбор учебно-методического, учебно-программного обеспечения (рассмотрение, обсуждение методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов и т.п.);
- рассматривает и согласовывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), представляет их на утверждение директору;
- рассматривает направления профессиональной переподготовки и повышение квалификации педагогических работников, способствует развитию их творческих инициатив;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников;
- рассматривает и дает заключение на целевые программы, учебный план и программы;
- определяет основные направления психолого-педагогического мониторинга;
- подводит итоги воспитательной работы и определяет ее задачи на новый учебный год;
- вносит предложения по совершенствованию обучения и воспитания, по корректировке плана учебного процесса в части перераспределения объема часов на изучение учебных предметов, в пределах, установленных федеральными государственными образовательными стандартами;
- рассматривает инновации, нововведения, новшества, предъявляемые методическими объединениями и педагогическими работниками;
- осуществляет руководство научно-исследовательской работой;
- осуществляет подготовку и издание методических и информационных материалов, пропаганду достижений педагогического коллектива;
- формирует аттестационный материал для итогового контроля;
- способствует совершенствованию педагогического мастерства педагогических работников, оказывает помощь начинающим преподавателям.

4.35. Методический совет при необходимости создает временные творческо-инициативные группы по различным направлениям методической работы, кооптируя руководителей данных групп в состав Методического совета.

4.36. Методический совет подчиняется Педагогическому совету.

4.37. Методический совет собирается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Методический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины его состава. Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов. Решения оформляются протоколами и реализуются приказами директора Школы. При несогласовании директора Школы с решением, принятым Методическим советом, обсуждение вопроса, по которому принято решение, переносится на заседание Педагогического совета.

4.38. Деятельность Методического совета регламентируется положением о Методическом совете.

4.39. **Совет родителей** – коллегиальный орган управления Школой, создаваемый с целью учёта мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.40. Деятельность Совета родителей регулирует федеральное законодательство и законодательство Калининградской области, Устав Школы, положение о Совете родителей.

4.41. Состав Совета родителей избирается из числа представителей родителей каждого отдела (отделения) с правом решающего голоса. В состав Совета родителей входит руководства Школой.

4.42. Совет родителей избирается сроком на один год.

4.43. Совет родителей может:

- участвовать в решении вопросов по организации и совершенствованию деятельности Школы;
- осуществлять помощь в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися во внеурочное время; в работе по профориентации обучающихся, в организации и проведении лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей, в осуществлении мероприятий по сбору добровольных пожертвований и целевых взносов родителей, а также других лиц и организаций.

4.44. Совет родителей имеет право:

- вносить предложения руководству Школы, Управляющему совету и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- выносить благодарность родителям (законным представителям) обучающихся Школы за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.

4.45. **Представительный орган работников Школы (далее - Профсоюз работников)** – общественное объединение, создаваемое в форме общественной, некоммерческой организации по решению учредительного профсоюзного собрания и соответствующей территориальной организации Профсоюза.

4.46. В состав Профсоюзов работников Школы входят преподаватели, концертмейстеры и другие работники, являющиеся членами Профсоюза и состоящие на профсоюзном учёте в профсоюзном объединении (на учёте могут стоять работники, вышедшие на пенсию и не прекратившие связь с профсоюзным объединением).

4.47. Срок полномочий профсоюзного комитета – 5 лет.

4.48. Профсоюз работников принимает участие в разработке предложений к законодательным и иным нормативным правовым актам, затрагивающим социально-трудовые права преподавателей и других работников, а также по вопросам социально-

экономической политики, формирования социальных программ и другим вопросам в интересах членов профсоюза; участвует в социальном партнерстве с работодателем в формах, предусмотренных статьей 27 Трудового кодекса Российской Федерации и другими законодательными актами; контролирует соблюдение работодателем и его должностными лицами трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, выполнением ими условий коллективного договора, соглашения.

Глава 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

5.2. В Школе наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, обслуживающих и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.3. Работники Школы имеют право на:

- участие в управлении Школой в порядке, определенном настоящим Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- моральное и материальное стимулирование труда;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы;
- предоставление работы, предусмотренной трудовым договором;
- условия труда, соответствующие требованиям безопасности и гигиены и другие права, предусмотренные Трудовым Кодексом РФ, коллективным договором и трудовым договором (контрактом).

5.4. Работники Школы обязаны соблюдать Устав Школы; правила внутреннего трудового распорядка; условия трудового договора (контракта) и коллективного договора.

5.5. Запрещается занятие должностей педагогических работников лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

К педагогической деятельности в Организации не допускаются лица в соответствии с нормами Трудового Кодекса Российской Федерации:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в области здравоохранения.

5.6. Педагогические работники Школы имеют право:

- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;
- повышать свою квалификацию;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные законодательством;
- на длительный, сроком до одного года, отпуск не реже чем каждые 10 лет непрерывной педагогической работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются в соответствии с действующим законодательством;
- другие права, предусмотренные Трудовым Кодексом Российской Федерации, коллективным договором и трудовым договором (контрактом).

5.7. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора (контракта) и коллективного договора;
- сотрудничать с семьями по вопросам обучения и воспитания, содействовать удовлетворению спроса родителей (законных представителей) обучающихся на образовательные услуги;
- оказывать помощь и поддержку обучающимся в решении конфликтной ситуации;
- нести ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время занятий и воспитательных мероприятий;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в соответствии с законодательством;
- повышать свой профессиональный уровень;
- проходить периодические бесплатные медицинские обследования;
- выполнять приказы и распоряжения администрации Школы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.8. Работники Школы за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

5.9. Права, обязанности и ответственность работников Школы устанавливаются законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами (контрактами).

5.10. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Школы норм профессионального поведения и (или) Устава Школы может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

5.11. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Школы, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.

5.12. Права и обязанности обучающихся Школы:

Обучающиеся имеют право на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе.

Обучающиеся Школы обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу;
- выполнять требования Устава Школы, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы;
- бережно относиться к имуществу Школы.

5.13. Иные права и обязанности обучающихся устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

5.14. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.15. Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- знакомиться с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- принимать участие в управлении Школой в форме, определяемой Уставом Школы.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) обучающихся и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы.

5.16. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

Глава 6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ШКОЛЫ, ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

6.1. Школа принимает локальные нормативные акты, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной и воспитательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- правила отбора и приема, отчисления обучающихся;
- режим занятий обучающихся;
- формы, периодичность и порядок контроля образовательной деятельности и проведение аттестации обучающихся;
- охрану труда образовательного процесса;
- иные локальные нормативные акты, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации. Также Школа принимает локальные нормативные акты, предусмотренные трудовым законодательством.

6.3. В Школе деятельность регламентируется следующими видами локальных нормативных актов: приказами, положениями, правилами, инструкциями. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Школы могут приниматься иные локальные нормативные акты.

6.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор Школы.

6.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

6.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

6.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

6.8. Школой создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом и иными нормативными актами Школы.

6.9. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих обучающихся и работников Организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Глава 7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Предложения Учредителя или директора Школы о внесении изменений в Устав Школы рассматриваются Управляющим советом.

7.3. Согласование и утверждение Устава, внесение в него изменений и дополнений, в том числе в новой редакции, осуществляется правовым актом Учредителя.

7.4. Устав, вносимые в него изменения и дополнения, в том числе в новой редакции, после утверждения Учредителем регистрируются в установленном законодательством порядке.

Глава 8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ

8.1. Школа реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.3. В случае ликвидации Школы имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества.

8.4. При реорганизации и ликвидации Школы все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством, правопреемнику Школы или в архив.

Внесенные изменения в настоящий Устав рассмотрены и одобрены на заседании Управляющего совета Школы. Протокол от 30.05.2023 № 1.

Настоящая редакция Устава вступает в силу со дня внесения соответствующей записи Единый государственный реестр юридических лиц.

Всего прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

20 (двадцать) листов
цифрами подписью

Должность Н. С. Сидорова

Подпись Н. С. Сидорова

«04» 07 2023



Экземпляр электронного документа
на бумажном носителе составлен

ГКУКО «Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг», ОПГМУ-5
(г.Балтийск), 238520, Калининградская обл., г. Балтийск,
пр. Ленина 6

Уполномоченный сотрудник
Главный специалист

Халиманчик С.А.

Дата 04.07.2023 Время 17:50

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 447200959609934981311677372486379060188671997369

Владелец Решетнева Инна Анатольевна

Действителен с 05.09.2024 по 05.09.2025