

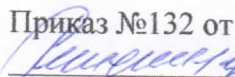
ПРИНЯТО

Педагогическим советом протокол № 4 от
«05» июня 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО «ДШИ им. И.С. Баха»
г. Балтийска

Приказ №132 от «10» июня 2026 г.

 И.А. Решетнева



**Положение об антикоррупционной политике Муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
«Детская школа искусств имени Иоганна Себастьяна Баха»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об антикоррупционной политике (далее – Политика) является базовым документом МБУ ДО «ДШИ им. И.С. Баха» г. Балтийска (далее – Школа), определяющим ключевые принципы, задачи и меры по предупреждению коррупции и соблюдению норм антикоррупционного законодательства Российской Федерации работниками и иными лицами, действующими от имени Школы.

1.2. Политика разработана на основе:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (утв. Минтрудом России);
- Устава Школы и иных локальных нормативных актов.

1.3. Политика представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений. В соответствии со ст. 13.3 ФЗ-273, Политика включает:

- определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- сотрудничество с правоохранительными органами;
- разработку стандартов и процедур добросовестной работы;
- принятие Кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения;
- предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов;
- проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов.

1.4. Основные понятия используются в значениях, определенных ст. 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ.

2. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики

2.1. Цели: предупреждение коррупции; обеспечение неотвратимости ответственности; формирование антикоррупционного сознания.

2.2. Задачи: минимизация риска вовлечения работников в коррупционную деятельность; мониторинг эффективности мероприятий; установление обязанности соблюдать нормы антикоррупционного законодательства.

3. Основные принципы антикоррупционной деятельности

3.1. Приоритет профилактических мер.

3.2. Неотвратимость наказания для работников вне зависимости от должности.

3.3. Личный пример руководства.

3.4. Соразмерность антикоррупционных процедур риску коррупции.

3.5. Эффективность контрольных процедур при оптимальном использовании ресурсов.

3.6. Соответствие Конституции РФ, федеральным законам, нормативным правовым актам Президента РФ, Правительства РФ и иным применимым нормам права.

3.7. Гласность информирования контрагентов о принятых стандартах.

4. Область применения и круг лиц

4.1. Действие Политики распространяется на всех работников Школы (находящихся в трудовых отношениях), руководителя, членов коллегиальных органов управления; а также физических и юридических лиц (контрагентов), взаимодействующих со Школой.

4.2. Ответственным за организацию реализации Политики является директор Школы. Для координации деятельности создается Комиссия по профилактике коррупции и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия). Состав Комиссии утверждается приказом директора.

5. Обязанности работников

5.1. Воздерживаться от совершения и участия в коррупционных правонарушениях.

5.2. Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано как готовность к коррупции.

5.3. Незамедлительно информировать директора или Комиссию о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

5.4. Сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5.5. Уведомлять о ставшей известной информации о фактах совершения коррупционных правонарушений другими работниками или контрагентами.

6. Специальные обязанности и управление рисками

6.1. Для категорий работников, чья деятельность связана с высокими коррупционными рисками (руководство, материально ответственные лица, члены приемных комиссий, сотрудники, осуществляющие закупки), устанавливаются дополнительные обязанности, закрепляемые в должностных инструкциях.

6.2. Директор ежегодно организует оценку коррупционных рисков в деятельности Школы. Результаты оценки оформляются протоколом и служат основанием для корректировки плана мероприятий.

7. Перечень антикоррупционных мероприятий

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение	Утверждение данной Политики, Кодекса этики, Положения о конфликте интересов. Введение антикоррупционных оговорок в договоры с контрагентами и трудовые договоры. Разработка правил обмена деловыми подарками.
Специальные процедуры	Создание каналов обратной связи («телефон доверия», электронная почта) для сообщений о коррупции. Процедура защиты заявителей от санкций. Регламентация порядка урегулирования конфликта интересов.
Контроль и аудит	Проверка целевого использования бюджетных и внебюджетных средств (пожертвований, родительской платы за доп. услуги). Контроль ведения журналов учета рабочего времени и аттестации. Анализ данных бухгалтерского учета.
Обучение	Ежегодное ознакомление работников под подпись. Проведение вводного инструктажа для новых сотрудников. Индивидуальное консультирование по вопросам соблюдения стандартов.
Оценка результатов	Подготовка ежегодного отчета директора о состоянии антикоррупционной работы. Рассмотрение итогов анонимного анкетирования учащихся и родителей.

8. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

8.1. Работник обязан письменно уведомить Комиссию о возникновении (возможности возникновения) конфликта интересов в день обнаружения.

8.2. Комиссия рассматривает уведомление в течение 7 рабочих дней. По результатам принимается решение об изменении должностного положения работника либо об отстранении его от исполнения обязанностей, являющихся предметом конфликта.

8.3. Непринятие мер по предотвращению конфликта интересов является дисциплинарным проступком.

9. Антикоррупционное образование и пропаганда

9.1. Организация изучения правовых и морально-этических аспектов деятельности в рамках педагогических советов и совещаний.

9.2. Просветительская работа среди обучающихся и родителей по укреплению доверия к власти и воспитанию гражданской ответственности.

9.3. Профилактика осуществляется путем формирования нетерпимости к коррупционному поведению и повышения правовой культуры.

10. Ответственность работников

10.1. Каждый работник знакомится с Политикой под подпись до начала исполнения трудовых обязанностей.

10.2. Невыполнение требований Политики рассматривается как нарушение трудовой дисциплины и влечет применение мер дисциплинарного взыскания (замечание, выговор, увольнение) согласно Трудовому кодексу РФ.

10.3. За совершение коррупционных правонарушений работники несут административную и уголовную ответственность в соответствии с КоАП РФ и УК РФ. Руководитель несет персональную ответственность за непринятие предусмотренных законом мер по предупреждению коррупции (ст. 13.3 ФЗ-273).

11. Порядок пересмотра и внесения изменений

11.1. Мониторинг хода и эффективности реализации Политики проводится постоянно. Должностное лицо, ответственное за реализацию Политики, ежеквартально информирует директора о выявленных нарушениях.

11.2. Пересмотр Политики проводится не реже одного раза в три года, а также незамедлительно в случае изменения федерального законодательства или выявления неэффективности текущих мер.

11.3. Основанием для досрочного пересмотра являются представления контрольно-надзорных органов, прокуратуры или предложения Комиссии.